

DAFTAR INFORMASI PUBLIK (DIP)
KECAMATAN KAMPAK KABUPATEN TRENGGALEK
TAHUN 2017

III. INFORMASI PUBLIK YANG TERSEDIA SETIAP SAAT (UU 14/2008, Bag. Ketiga Psl, 11)

| No. | Nama Informasi / Ringkasan Informasi Publik | Penanggung Jawab Pembuatan / Informasi Penerbit | Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi | Bentuk Informasi yang Tersedia (Softcopy/Hardcopy) | Retensi Arsip | Keterangan |
|-----|---|---|--------------------------------------|--|---------------|------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Keputusan Camat | | | | | |
| | - SK Panitia Pengelola Kegiatan | Sekretaris | Trenggalek, 2017 | Hardcopy, Softcopy | 5 tahun | |
| | - SK Petugas Penunjang Kegiatan | Sekretaris | Trenggalek, 2017 | Hardcopy, Softcopy | 5 tahun | |
| | - SK Panitia PHBN 2017 beserta lampirannya | Sekretaris | Trenggalek, 2017 | Hardcopy, Softcopy | 5 tahun | |
| 2 | Standar Operasional Prosedur (SOP) Perangkat Daerah | | | | | |
| | - SOP Bezeting Pegawai di Kec. Kampak | Sekretaris | Trenggalek, 2017 | Hardcopy, Softcopy | Proses | |
| | - SOP Pelayanan Pengurusan Dokumen Kependudukan (KTP, KK, Akta Kelahiran, Akta Kematian, Pindah Tempat) | Kasi Tata Pemerintahan | Trenggalek, 2017 | Hardcopy, Softcopy | Proses | |
| | - SOP Fasilitas Penyelenggaraan Pemilihan Perangkat Desa | Kasi Tata Pemerintahan | Trenggalek, 2017 | Hardcopy, Softcopy | Proses | |
| | - SOP Surat Keterangan Penguasaan Tanah | Kasi Tata Pemerintahan | Trenggalek, 2017 | Hardcopy, Softcopy | Proses | |
| | - SOP Pelayanan Perekaman KTP Elektronik | Kasi Tata Pemerintahan | Trenggalek, 2017 | Hardcopy, Softcopy | Proses | |
| | - SOP Fasilitas Penyelenggaraan Pemerintahan Desa | Kasi Tata Pemerintahan | Trenggalek, 2017 | Hardcopy, Softcopy | Proses | |
| | - SOP Pelayanan Pengurusan Izin Keramaian | Kasi Trantibum | Trenggalek, 2017 | Hardcopy, Softcopy | Proses | |
| | - SOP Pelayanan Pengurusan Izin HO | Kasi Trantibum | Trenggalek, 2017 | Hardcopy, Softcopy | Proses | |
| | - SOP Pelayanan Pengurusan Izin Usaha | Kasi Trantibum | Trenggalek, 2017 | Hardcopy, Softcopy | Proses | |
| | - SOP Pelayanan Pengurusan Izin Mendirikan Bangunan (IMB) | Kasi Trantibum | Trenggalek, 2017 | Hardcopy, Softcopy | Proses | |
| | - SOP Pengamanan Hari Besar Nasional | Kasi Trantibum | Trenggalek, 2017 | Hardcopy, Softcopy | Proses | |
| | - SOP Pengamanan Hari Besar Agama | Kasi Trantibum | Trenggalek, 2017 | Hardcopy, Softcopy | Proses | |
| | - SOP Pelaksanaan Kegiatan Musrenbang | Kasi Ekbang | Trenggalek, 2017 | Hardcopy, Softcopy | Proses | |
| | - SOP Pembuatan Laporan Perkembangan Pembangunan | Kasi Ekbang | Trenggalek, 2017 | Hardcopy, Softcopy | Proses | |
| | - SOP Fasilitas Pengisian Profil Desa | Sekretaris | Trenggalek, 2017 | Hardcopy, Softcopy | Proses | |
| | - SOP Pelayanan Surat Keterangan Tidak Mampu (SKTM) | Kasi Kesra | Trenggalek, 2017 | Hardcopy, Softcopy | Proses | |
| | - SOP Pelaksanaan Distribusi Raskin/Rastra | Kasi Kesra | Trenggalek, 2017 | Hardcopy, Softcopy | Proses | |
| | - SOP Pengurusan Penerbitan Rekomendasi/ Dispensasi Nikah | Kasi Kesra | Trenggalek, 2017 | Hardcopy, Softcopy | Proses | |
| | - SOP Pembuatan Keterangan Ahli Waris | Kasi Kesra | Trenggalek, 2017 | Hardcopy, Softcopy | Proses | |
| | - SOP Fasilitas Distribusi Penyaluran PKH | Kasi Kesra | Trenggalek, 2017 | Hardcopy, Softcopy | Proses | |
| | - SOP Penyusunan Dokumen Laporan Keuangan | Sekretaris | Trenggalek, 2017 | Hardcopy, Softcopy | Proses | |